



ORHANGAZI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde1- Bu hizmet sözleşmesi, kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici kızı/oğlu doğma ile **Orhangazi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü** arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.

Madde 2-Görevlendirilen kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet zamanı süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89. maddesine tabi olarak birim saat ücreti ile çalışır (saat ücretinde çalışılan mali yıl için tespit edilen gündüz- gece tutarları esas alınacaktır); kendisine başka bir ödeme yapılmaz.

Madde 3- Kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre görevlendirilir.

Madde 4- Görevlendirilen adrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Kadrolu Öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici halk eğitimi merkezi müdürlüğünün haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması ve/veya görev yerini erken terk etmesi halinde Kadrolu Öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi halk eğitimi merkezi müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.

Madde 5- Kadrolu Öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Kadrolu Öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre işler. (Alınan rapor alındığı andan itibaren Kuruma bilgi verilir en geç iki gün içinde de Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilmesi; zamanında teslim edilmeyen raporlarla ilgili doğabilecek maddi zararlar kadrolu öğretmen/usta öğretici/ ücretli öğretmenden tahsil edilecektir. Olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve kurum müdürlüğünce dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.) Kadrolu Öğretmenler mazeret izinlerini Kurumlarından aldıklarında aynı zaman da Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü bilgilendirmeleri gerekmektedir. Kadrolu öğretmenler çalışma alanı dışında görevli izinli olduklarında ekders tahakkuk ettirilmez tüm öğretmenler çalışma günü ve saatine değiştiremez.

Madde 6- Kursla ilgili öğrenci devam-devamsızlık durumlarının takip edilmesi, Kurs sonunda HEM otomasyonuna (e-yaygın modülü)kursiyer notlarının girilerek, belge defteri çıkartılacak ve sertifikalar düzenlenecektir. İlgili müdür yardımcısına; sınav evrakları, modül imza çizelgeleri, ders defteri ve öğrenci kayıt dosyası, kurs başı ve kurs sonu memnuniyet anketlerinin tamamı eksiksiz teslim edilecektir. Kurs bitiminden 10 gün içerisinde HEM otomasyonuna(e-yaygın modülü) kursiyer not girişleri yapılacaktır. Bu süre geçerse HEM otomasyonuna giriş yapılamayacağından sorumluluk size ait olacaktır.

Madde 7-Görevlendirilen kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi halk eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, Kurum içinde ve dışında 657 Devlet memurları vakarına uygun davranmaması halinde, halk eğitimi merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda halk eğitimi merkezi müdürlüğü ilgili kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

Madde 8-Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi v.b.) kursun ilgili makamın olur'ları ile kapatılması halinde ücretli öğretmen/usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

Madde 9-Kadrolu Öğretmen/Ücretli öğretmen/usta öğretici yıllık planlarını kurs başladıktan en geç 10 gün içerisinde, kursiyer listelerini de kurs başlamadan en geç 5 gün önce kurumumuzda kurumumuzun şifresi ile tarafınızca girilmesi gerekmektedir. Kurs defteri kurumumuzdan teslim alınarak işlenmesi ve imzalanması, müdürlüğümüzce/denetim yetkisine sahip kişilerce yapılacak denetimlerde hazır bulundurulması(kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğreticiye yapılacak ücret tahakkuklarında bu imzalar esas alınacaktır),kadrolu öğretmen/ ücretli öğretmen/usta öğreticinin sorumluluğunda olup, bu anlamda görevini zamanında yerine getirmeyenlerle ilgili olarak müdürlüğümüzün sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh etmesi halinde kadrolu öğretmen/ücretli öğretmen/usta öğretici herhangi bir hak talep edemez. Kurum ders defterlerinin kurs sonunda Kuruma teslim edilmesi.

Madde 10- Kurs öğretmeni veli izin belgelerini dosyasında muhafaza eder spor kurslarında sağlık raporlarını dosyasında muhafaza eder, her kursiyer için Halk Eğitimi Merkezi kursiyer kayıt formu düzenler. (Kursiyer Kayıt Formu sitemizde mevcuttur.)

Kurs öğretmeni her hafta çalışmalar ile ilgili sitede yayınlanmak üzere ilgili müdür yardımcısına fotoğraf atar.

Madde 11- Kurs öğretmenleri her ay periyodik olarak ders defterlerini kontrol ettirmek üzere Kuruma uğrarlar. (Her ayın 3.haftası Perşembe günü saat 14.00 ile 16.00 arasında)

Madde 12- Kurs öğretmenleri kendisine teslim edilen demirbaş eşyaların korunması, kurs merkezindeki araç gereçlerin korunmasından, sınıfların tertip ve düzeninden sorumludur.

Madde 13- Görevlendirilen ücretli öğretmen/ usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır.

Madde 14- Ücretli öğretmen/usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde, bu sözleşmenin bitiminden sonra açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemeyecektir.

Madde 15- Ücretli öğretmen/usta öğretici, normal görevi dışında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen v.b. sosyal etkinliklere katılır ve yapılan çalışmalara yardım eder.

Madde 16- Kadrolu öğretmen ücretli öğretmen/usta öğretici ile Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirim gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

Kurs/Sözleşme Başlangıç Tarihi :/...../20...

Kurs/Sözleşme Bitiş Tarihi :/...../20...

Madde 17-Ücretli öğretmen/usta öğretici Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir.(Haksız ödemenin önüne geçmek için ücretli öğretmen/usta öğretici özel gider indirimini ders yükünün en fazla olduğu kurumdan alacaktır.)

Madde 18- Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Bursa Mahkemeleri yetkilidir. Bu hizmet sözleşmesi metni iki sayfa ve 18 (onsekiz) maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıda adı – soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır./...../20.....

SÖZLEŞMEYİ İMZALAYANLARIN:

Adı ve Soyadı		Bilal KUZU
Unvanı	Öğretmen / Usta Öğretici	Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adresi		Arapzade Mah. 10 nolu sk. ORHANGAZI /BURSA
Telefon		02245731311
T.C. Kimlik No		38809226772
İmza		

