

**T.C.**  
**ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**



**2019 – 2023 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için, kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez.*

*Başarılı olmayı ve devamlı ileri gitmeyi amaçlayan bizler 2019-2023 yılları arasında bir öngöründe bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi olarak yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da, hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.*

*Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, sahip olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.*

**Bilal KUZU**  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM

## İÇİNDEKİLER

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| TABLolar .....                                                   | 4  |
| ŞEKİLLER .....                                                   | 5  |
| TANIMLAR.....                                                    | 6  |
| GİRİŞ .....                                                      | 7  |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                    | 7  |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....                                    | 9  |
| A Kurumsal Tarihçe.....                                          | 10 |
| B Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....      | 10 |
| C Mevzuat Analizi.....                                           | 11 |
| D Üst Politika Belgeleri Analizi .....                           | 11 |
| E Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....   | 12 |
| F Paydaş Analizi .....                                           | 13 |
| G Kuruluş İçi Analiz.....                                        | 16 |
| H GZFT Analizi.....                                              | 18 |
| İ Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                   | 18 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....                                   | 21 |
| A Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....                           | 21 |
| B Stratejik Amaçlar .....                                        |    |
| C Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler ..... | 22 |
| D Maliyetlendirme.....                                           | 23 |
| E İzleme ve Değerlendirme.....                                   | 24 |
| EKLER .....                                                      | 26 |

## **TABLolar**

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar .....  | 7  |
| Tablo 2: Mevzuat Analizi.....                                        | 9  |
| Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi .....                        | 10 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....                   | 11 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi .....                       | 12 |
| Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi .....                            | 13 |
| Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi .....                              | 14 |
| Tablo 8: Tahmini Kaynaklar .....                                     | 15 |
| Tablo 10: GZFT Listesi .....                                         | 18 |
| Tablo 11: GZFT Stratejileri.....                                     | 18 |
| Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar .....                              | 19 |
| Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği ..... | 21 |
| Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....  | 22 |
| Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu .....                                  | 23 |
| Tablo 16: Performans Göstergesi Örneği.....                          | 23 |
| Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi .....                              | 24 |
| Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri .....          | 24 |
| Tablo 19: Tahmini Maliyetler .....                                   | 25 |
| Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatları .....               | 25 |
| Tablo 21: Eylem Planı Şablonu.....                                   | 25 |
| Tablo 22: Raporların Özellikleri .....                               | 26 |
| Tablo 23: Stratejik Plan İzleme Tablosu .....                        | 26 |
| Tablo 24: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu .....                 | 26 |
| Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları .....                 | 26 |
| Tablo 26: Hedef Kartı Güncellemesi.....                              | 26 |
| Tablo 27: Stratejik Plan Şablonu.....                                | 26 |



## ŞEKİLLER

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi .....          | 7  |
| Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci .....                  | 8  |
| Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....             | 9  |
| Şekil 4: Durum Analizi Süreci .....                      | 11 |
| Şekil 5: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Süreci ..... | 16 |
| Şekil 6: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....       | 18 |
| Şekil 7: Vizyon ve Stratejik Plan İlişkisi.....          | 21 |
| Şekil 8: Misyon ve Vizyon Arasındaki İlişki .....        | 22 |
| Şekil 9: Strateji Geliştirme Süreci .....                | 23 |
| Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....            | 26 |

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvirnin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bakanlığımız, anılan kanunda öngörülen "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in yayımlanmasını imüteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için "Büyük resmin anlaşılması, görülmesi" ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlara üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, kurumumuzda söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk



olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

### **Strateji Geliştirme Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 2 Kadrolu, 2 Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

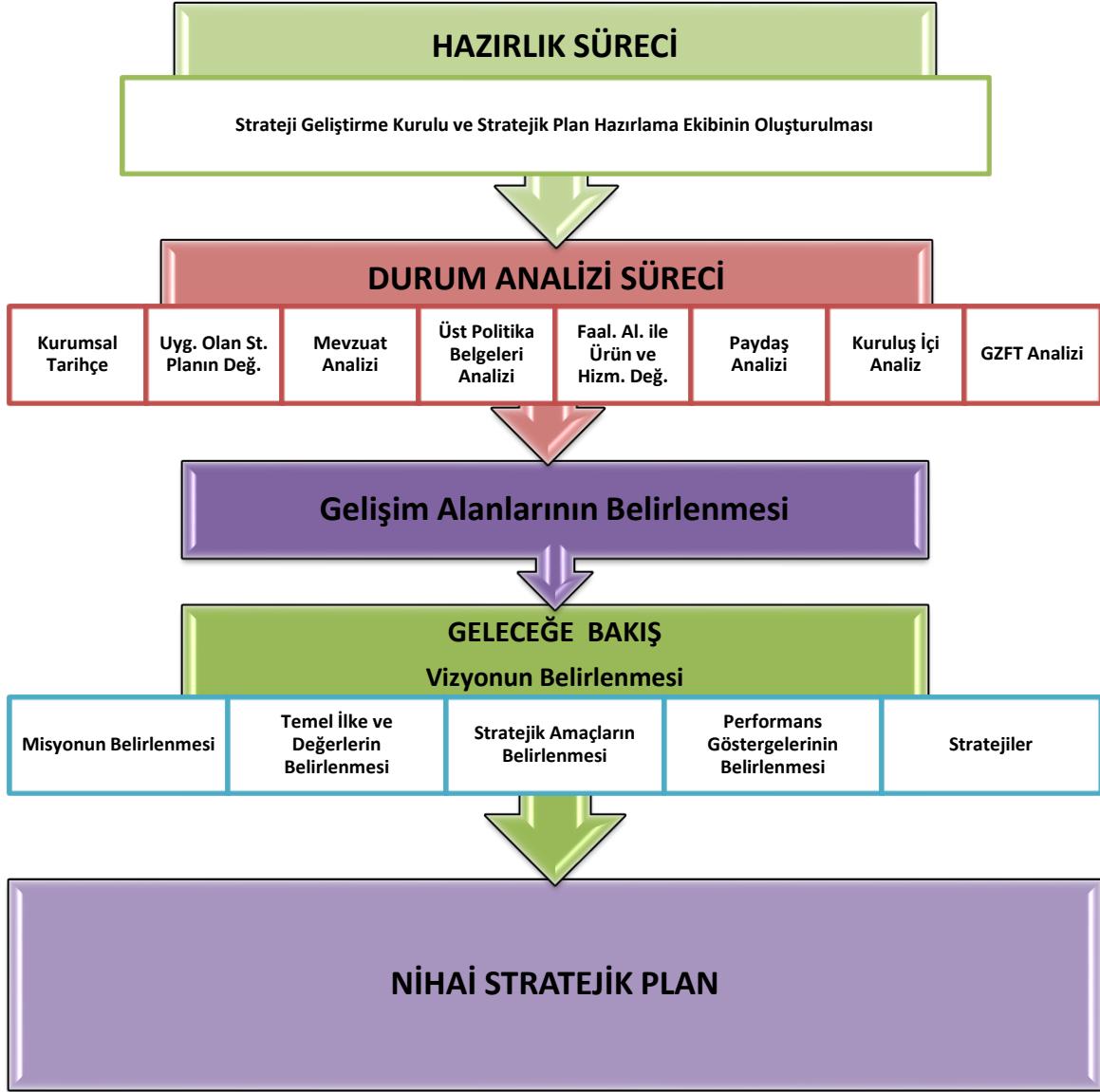
Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdürü Başkanlığında 3 Kadrolu Öğretmen,1 Usta Öğretici, 1 Kursiyerden oluşturulmuştur.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

**Şekil 1. Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



## 2. DURUM ANALİZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

İlçemizde Halk Eğitim Merkezi 1974 yılında Kaymakam Muzaffer GÜZELANT'ın girişimi ile soğuk hava deposu üstünde faaliyete başlamıştır. 1975 yılında hükümet binasına taşınmış, 1976 yılında yılında tekrar eski yerine gelmiştir. 15 Ekim 2004 tarihinde yeni hizmet binasına taşınmıştır. Kurumumuzda bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ve bir VHKİ görev yapmaktadır.

Eğitimin her yaşta ihtiyaç duyulduğu değişimlerin çok hızlı olduğu günümüz bilgi toplumunda Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcıları halk eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü açıldığı günden bu güne; Giyim, Avcı Eğitimi, El Sanatları, Makine Nakışı, Kesim Elemanı Yetiştirme, Modern Tarım Teknikleri, Meyve Yetiştiriciliği, Hayvancılık, Arıcılık, Bilgisayar İşletmenliği, Yabancı Dil, I. ve II. Kademe Okuma-Yazma Kursları, Türk Halk Oyunları, Bağlama, Satranç, Kalorifer Ateşçiliği, Karate, Hızlı Okuma Teknikleri, Model Uçak Yapımı vb. kurslar açılmış ve talep olduğu sürece de değişik türde kurslar açılmaya devam edecektir.

Yine halkla yönelik; Bağımlılıkla Mücadele, Modern Tarım Yönetimleri, Budamacılık, Meyve Yetiştiriciliği, Zeytin Hastalıkları ve Mücadele, Hayvancılık, Okul-Aile İlişkisi, , Dengeli ve düzenli beslenme, Aile içi iletişim, Ağız ve Diş Sağlığı, Diyabet Hastalıkları vb. konularında seminer faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda tam gün tam yıl öğretim uygulamasının devam etmesi sebebiyle okullarımızdan ve kurumlarımızdan eğitim öğretim saatleri dışında faydalanılabilmektedir. Özellikle okullarımız hafta sonları ve akşam saatlerinde yapılan kurslar ve faaliyetlerle daha aktif olarak kullanılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bütçe kaynakları kullanılmaktadır. İlçe genelinde alan tarama çalışmalarına devam edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda kurslar planlanmaktadır. Kurslarımıza en üst seviyede katılımın sağlanması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılmaktadır.

### b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Orhangazi Halk Eğitimi merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti olduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023

döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

### c. Mevzuat Analizi

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Bursa İl Mem 2019-2023 Stratejik Plan</li> <li>Orhangazi İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Plan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul> |

#### d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans                                                       | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>Performans Programı Hazırlama<br>Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                                                                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                                               |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)                                                 | Tümü                                                                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                                               |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)                                 | Tümü                                                                        | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması                                                                                                           |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)                                                        | Tümü                                                                        | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi                                                                                                         |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı                                                                                         | Tümü                                                                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik                                                                                              |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik                                             | Tümü                                                                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi                                                                                   |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı                                                                                      | Tümü                                                                        | 5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi                                                                 |
| İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı                                                                                    | Tümü                                                                        | 5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi                                                                 |

#### e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                                             | Ürün/Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>                                                                                     |
| <b>B- Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li><li>3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li><li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li><li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li><li>5. Projeler Koordinasyon İşlemleri</li><li>6. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi</li></ol>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Bursalatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li><li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li><li>11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri</li></ol> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F-Denetim ve Rehberlik</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursların Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme</li> <li>4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması</li> </ol>                                                                                     |
| <b>G-Halkla İlişkiler</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme</li> <li>5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için ikna çalışmaları</li> </ol> |

#### **f. Paydaş Analizi**

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.



## Paydaşların Tespiti

| Paydaş Adı                            | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| Bursa Valiliği                        |           | √          |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü       |           | √          |
| Orhangazi Kaymakamlığı                |           | √          |
| Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Kurum Müdürü                          | √         |            |
| Orhangazi İlçesindeki Öğretmenler     | √         |            |
| Personelimiz                          | √         |            |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi           |           | √          |
| İlçe Emniyet Amirliği                 |           | √          |
| İlçe Belediye Başkanlığı              |           | √          |
| Esnaf Odası                           |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar             |           | √          |
| Orhangazi Y. Asil Çelik MYO           |           | √          |
| Kursiyerler                           | √         |            |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Bursa Valiliği                                   |           | √          | 2             | 2             | 3        |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü                  |           | √          | 4             | 4             | 3        |
| Orhangazi Kaymakamlığı                           |           | √          | 4             | 4             | 3        |
| Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü            |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Kurum Yöneticileri                               | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Kurum Müdürü                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Orhangazi İlçesindeki Öğretmenler                | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Emniyet Amirliği                            |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Belediye Başkanlığı                         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Esnaf Odası                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Orhangazi Y. Asil Çelik MYO                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Kursiyerler                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

|                                           | Ürün/Hizmet Numarası | Bursa Valiliği | Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Orhangazi Kaymakamlığı | Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Kurum Yöneticileri | Kurum Müdürü | Orhangazi İlçesindeki Öğretmenler | Personelimiz | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe belediye Başkanlığı | Esnaf Odası | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Orhangazi Y. Asil Çelik MYO | Kursiyerler |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           | √                           | √           |
|                                           | 2                    | √              |                                 | √                      |                                       |                    | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    | √              | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             |             |
|                                           | 4                    |                | √                               | √                      | √                                     |                    | √            |                                   |              |                             |                       | √                        |             |                           |                             | √           |
|                                           | 5                    |                | √                               | √                      | √                                     |                    | √            |                                   |              | √                           | √                     | √                        |             |                           |                             | √           |
|                                           | 6                    |                | √                               | √                      | √                                     |                    | √            |                                   |              | √                           | √                     | √                        |             |                           |                             | √           |
|                                           | 7                    | √              | √                               | √                      | √                                     |                    | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             |             |
|                                           | 8                    | √              | √                               | √                      | √                                     |                    | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 9                    |                | √                               |                        | √                                     |                    | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 10                   |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 11                   |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri              | 1                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    |                |                                 |                        |                                       | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 4                    |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 5                    |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       | √                        |             |                           |                             | √           |
|                                           | 6                    |                |                                 |                        | √                                     |                    | √            | √                                 |              |                             |                       | √                        |             |                           |                             | √           |
|                                           | 7                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    |                | √                               |                        | √                                     |                    | √            | √                                 |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    |                | √                               |                        | √                                     |                    | √            | √                                 |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    |                | √                               |                        | √                                     |                    | √            | √                                 |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 4                    | √              | √                               | √                      | √                                     |                    | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| E-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 4                    |                | √                               |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             | √                     |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 5                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 6                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 7                    |                |                                 |                        |                                       | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 8                    |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 9                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 10                   |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 11                   |                |                                 | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| G-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √              | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 3                    |                | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
| H-Halkla İlişkiler                        | 1                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            |                                   | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |
|                                           | 2                    | √              | √                               | √                      | √                                     | √                  | √            |                                   |              | √                           | √                     | √                        | √           | √                         | √                           | √           |
|                                           | 3                    |                |                                 |                        | √                                     | √                  | √            | √                                 | √            |                             |                       |                          |             |                           |                             | √           |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 30 kişi katılmıştır.

Orhangazi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 18 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| Paydaş Adı                        | Yöntem            | Sorumlu                             | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Bursa Valiliği                    | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk.                     | 22.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İl MEM Müdürlüğü                  | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk.                     | 23.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Orhangazi Kaymakamlığı            | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk                      | 24.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İlçe MEM Müdürlüğü                | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk                      | 24.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Kurum Yöneticileri                | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk , S. P. Koordinatörü | 25.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Kurum Müdürü                      | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk , S. P. Koordinatörü | 25.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Orhangazi İlçesindeki Öğretmenler | Mülakat,          | S. P. Ekip Bşk                      | 26.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Personelimiz                      | Mülakat           | S. P. Ekip                          | 25.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Mülakat,          | S. P. Ekip Bşk                      | 26.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İlçe Emniyet Amirliği             | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk                      | 16.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| İlçe Belediye Başkanlığı          | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk                      | 29.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Esnaf Odası                       | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk                      | 29.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar         | Mülakat           | S. P. Ekip Bşk                      | 30.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Orhangazi Y. Asil Çelik MYO       | Mülakat           | S. P. Ekip Koor.                    | 31.10.2018     | S.P. Ekibi                           |
| Kursiyerler                       | Mülakat           | S. P. Ekip Koor.                    | 31.10.2018     | S.P. Ekibi                           |

### g. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Kurum Yönetici Sayısı**

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| <b>Norm</b>       | 1     | 0                   | 2                |
| <b>Mevcut</b>     | 1     | 0                   | 2                |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| SIRA                                             | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ        | SAYI |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| 1                                                | Öğrenci Sayısı                            | 8613 |
| 2                                                | Öğretmen Sayısı (Kadrolu + Usta Öğretici) | 104  |
| 3                                                | Derslik Sayısı                            | 10   |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |                                           |      |

**Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş              | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur              | 0    | 1      | 0       |
| 2    | Destek Personeli   | 0    | 1      | 1       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi | 0    | 0      | 1       |

**Kurum Kültürü Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, kurumumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün resen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Kurum Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü      | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu<br>(Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1    | Hizmet Binası            | 1                                       | Yetersiz                              |
| 2    | Personel Lojmanı         | Yok                                     | -                                     |
| 3    | Spor Salonu              | Yok                                     | -                                     |
| 4    | Kütüphane                | Yok                                     | -                                     |
| 5    | İhata Duvarı             | Var                                     | -                                     |
| 6    | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6                                       | -                                     |
| 7    | Yemekhane                | Yok                                     | -                                     |
| 8    | Engelli Asansörü         | Yok                                     | -                                     |
| 9    | Engelli Platformu        | Yok                                     | -                                     |

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 3   |
| Tablet sayısı                                                       | 0   |
| İnternet altyapısı                                                  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1   |
| Fotokopi makinesi sayısı                                            | 3   |
| DYS kullanımı                                                       | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Yok |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | Var |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 10  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | Yok |

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 13 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR                                             | Planın<br>1. yılı | Planın<br>2. yılı | Planın<br>3. yılı | Planın<br>4. yılı | Planın<br>5. yılı | Toplam<br>Kaynak |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Bütçe Dışı Fonlar<br>(Okul Aile Birliği)              | 10000             | 12000             | 15000             | 17000             | 20000             | 74000            |
| Diğer (Ulusal ve<br>Uluslararası Hibe<br>Fonları vb.) | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | 0                |
| TOPLAM                                                | 10000             | 12000             | 15000             | 17000             | 20000             | 74000            |

## h. GZFT Analizi

Tablo 14: GZFT Listesi

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zayıf yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li><li>• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması</li><li>• Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması</li><li>• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi</li><li>• Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması</li><li>• İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bağımsız bir binaya sahip olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi</li><li>• Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı</li><li>• Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamerası bulunmaması</li><li>• Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Marmara Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Bursa ilinden karşılanması</li><li>• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,</li><li>• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması</li><li>• Orhangazi İlçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması</li><li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali</li><li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,</li><li>• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik</li><li>• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri</li><li>• Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri</li><li>• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,</li><li>• Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması</li><li>• Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları</li><li>• Hayvancılık faaliyetlerinin az olması</li></ul> |



## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar**

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                                                                                  | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                           | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li></ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li></ul>                                                  |
| Mevzuat Analizi                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li></ul> |
| Üst Politika Belgeleri Analizi*                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li></ul>                                      |
| Paydaş Analizi                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li><li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>       |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li></ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li></ul>   |
| Kurum Kültürü Analizi                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li></ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li></ul>                            |
| Fiziki Kaynak Analizi                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir</li></ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</li></ul>                                                  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması</li></ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li></ul>                                                                        |
| Mali Kaynak Analizi                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li><li>Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>                                                                   |
| * Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |

### 3-GELECEĞE BAKIŞ

#### j. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### *MİSYONUMUZ;*

*Gelişime açık, kişisel, gelişim yolunda çaba sarf eden, üreten, kendini iyi hissedenden halkın eğitimi hususunda eğitime katkı sağlayabileceklerle eğitilenler arasında köprü olan yaşam boyu eğitim ile halkın içinde ve ismini aldığı halka liderlik yapan herkesle bir şeyler paylaşan bir kurum olmak,*

##### *VİZYONUMUZ;*

*Toplumun yediden yetmişine hitap ederek herkese ulaşıp halkımızın yaşam boyu öğrenmelerine katkıda bulunarak önder ve örnek bir kurum oluşturmaktır.*

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Halk Eğitimi Merkezleri İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Açılan okuma-yazma kursu sayısı                       | 23     | 25    | 28   | 32   | 34   | 36   |
| PG.1.1.2 | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 208    | 258   | 308  | 358  | 384  | 403  |
| PG.1.1.3 | Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı    | 208    | 258   | 308  | 358  | 348  | 403  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  |                 | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|          |                                                        |                 | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG.1.2.1 | HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı                 | Genel Kurslar   | 1983   | 2458  | 3215  | 3568  | 4623  | 4960  |
|          |                                                        | Meslek Kursları | 4631   | 5631  | 6631  | 7963  | 9578  | 11578 |
| PG.1.2.2 | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı                  | Genel Kurslar   | 260    | 300   | 352   | 433   | 468   | 542   |
|          |                                                        | Meslek Kursları | 111    | 133   | 178   | 215   | 256   | 282   |
| PG.1.2.3 | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar   | 1552   | 2123  | 2856  | 3125  | 4085  | 4886  |
|          |                                                        | Meslek Kursları | 3758   | 4659  | 5621  | 6836  | 8564  | 10125 |
| PG.1.2.4 | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı        |                 | 76,35  | 80,19 | 83,22 | 86,60 | 88,54 | 91,78 |
| PG.1.2.5 | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı       |                 | 11     | 13    | 16    | 18    | 23    | 25    |

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                         |             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                               |             | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.3.1</b> | DYK'lara katılan öğrenci sayısı                               |             | 148    | 200   | 250  | 300  | 330  | 350  |
| <b>PG.1.3.2</b> | DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%) |             | 78     | 80    | 85   | 90   | 92   | 95   |
| <b>PG.1.3.3</b> | Sürekli devamsız olan öğrenci oranı                           |             | 5      | 4     | 3    | 2    | 1    | 0    |
| <b>PG.1.3.4</b> | Açılan DYK kurs sayısı                                        |             | 10     | 11    | 12   | 13   | 14   | 15   |
| <b>PG.1.3.5</b> | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı                          | Ortaokul    | 554    | 556   | 560  | 575  | 600  | 625  |
|                 |                                                               | Ortaöğretim | 1448   | 1550  | 1600 | 1650 | 1700 | 1750 |

**Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                    |  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                                                          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.4.1</b> | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı                     |  | 0      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| <b>PG.1.4.2</b> | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  | 0      | 10    | 15   | 18   | 19   | 20   |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                                             | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1.1.1 | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.                                                                           | Bilal KUZU      | Ocak 2020    |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.                                                                                        | Mehmet DURGUT   | Mart 2020    |
| 1.1.3 | Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Mehmet DURGUT   | Nisan 2020   |
| 1.2.1 | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.                                                                         | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |
| 1.2.2 | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                     | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |
| 1.2.3 | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.                                                                                                                 | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |
| 1.3.1 | Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                | Mehmet DURGUT   | Ekim 2020    |
| 1.3.2 | DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                                                         | Mehmet DURGUT   | Nisan 2020   |
| 1.3.3 | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.                                                                                                                                  | Ali ALTUNTAŞ    | Ocak 2020    |
| 1.3.4 | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                                                               | Ali ALTUNTAŞ    | Ocak 2020    |
| 1.4.1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.                                                                                                 | Mehmet DURGUT   | Kasım 2020   |
| 1.4.2 | Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.                                                                                         | Mehmet DURGUT   | Aralık 2020  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Halk Eğitimi Merkezi İçin

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 72     | 75    | 78   | 79   | 80   | 85   |
| <b>PG.2.1.2</b> | Çalışanların memnuniyet oranları (%)                                     | 75     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| <b>PG.2.1.3</b> | Düzenlenen etkinlik sayısı                                               | 8      | 9     | 10   | 11   | 12   | 15   |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                               | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>2.1.1.</b> | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.                                                       | Ali ALTUNTAŞ    | Kasım 2020   |
| <b>2.1.2</b>  | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bilal KUZU      | Aralık 2020  |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                                        | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı                                    | 4      | 5     | 6    | 6    | 6    | 6    |
| PG.3.1.2 | Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı | 5      | 8     | 9    | 10   | 12   | 15   |
| PG.3.1.3 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı                       | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| PG.3.1.4 | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı                      | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.3.1.5 | Kurum dışında açılan kurs sayısı                                       | 223    | 248   | 276  | 296  | 334  | 350  |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                           | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 3.1.1. | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması                         | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |
| 3.1.2  | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması           | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |
| 3.1.3  | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması | Bilal KUZU      | Aralık 2020  |
| 3.1.4  | Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.        | Mehmet DURGUT   | Eylül 2020   |



## k. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

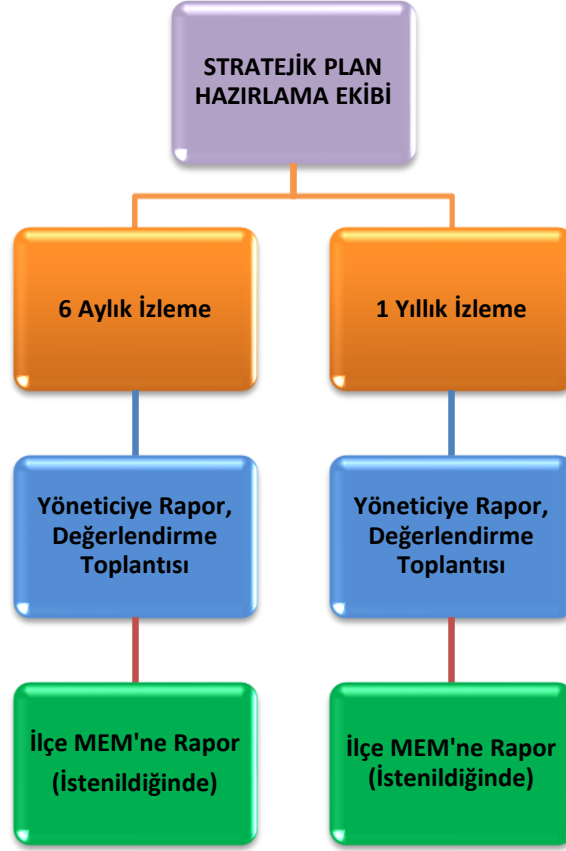
**Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)**

|                            | Planın<br>1. Yılı | Planın<br>2. Yılı | Planın<br>3. Yılı | Planın<br>4. Yılı | Planın<br>5. Yılı | Toplam<br>Maliyet |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A1</b>                  | <b>15 000</b>     | <b>16 500</b>     | <b>18 000</b>     | <b>20 000</b>     | <b>21 500</b>     | <b>91 000</b>     |
| H1.1                       | 8 000             | 9 000             | 10 000            | 11 000            | 12 000            | 50 000            |
| H1.2                       | 2 000             | 2 000             | 2 500             | 3 000             | 3 000             | 12 500            |
| H1.3                       | 3 000             | 3 500             | 3 500             | 3 500             | 4 000             | 17 500            |
| H1.4                       | 2 000             | 2 000             | 2 000             | 2 500             | 2 500             | 11 000            |
| <b>A2</b>                  | <b>3 000</b>      | <b>3 500</b>      | <b>4 000</b>      | <b>4 500</b>      | <b>5 000</b>      | <b>20 000</b>     |
| H2.1                       | 3 000             | 3 500             | 4 000             | 4 500             | 5 000             | 20 000            |
| <b>A3</b>                  | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>1 000</b>      | <b>5 000</b>      |
| H3.1                       | 1 000             | 1 000             | 1 000             | 1 000             | 1 000             | 5 000             |
| Genel Yönetim<br>Giderleri | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>19 000</b>     | <b>21 000</b>     | <b>23 000</b>     | <b>25 500</b>     | <b>27 500</b>     | <b>116 000</b>    |

## 1. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, stratejik planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği performans programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği faaliyet raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans programı ve faaliyet raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

## Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

Tablo 20 Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI    | GÖREVİ                            | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|---------------|-----------------------------------|------------------|
| 1    | Bilal KUZU    | Müdür                             | Başkan           |
| 2    | Ali ALTUNTAŞ  | Müdür Yardımcısı                  | Koordinatör      |
| 3    | Mine KESKİN   | Okul-Aile Birliği Başkanı         | Üye              |
| 4    | Filiz BATI    | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye              |
| 5    | Esra ALTUNTAŞ | Öğretmen                          | Üye              |

Tablo 21 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI    | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|---------------|------------------|-----------------|
| 1    | Mehmet DURGUT | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Selvin DEVECİ | Öğretmen         | Üye             |
| 3    | Nevin TUNA    | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Türkan ERBAŞ  | Kursiyer         | Üye             |